

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Universität Rostock<br/>IT- und Medienzentrum</b> | <b>Erweiterungsantrag<br/>für einen Zugang zum<br/>Verwaltungsnetzwerk</b><br><small>Stand: 22.07.2016</small> | <b>Universitäts-<br/>Nutzerkennzeichen</b><br><table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> </tr> </table> |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Leiter/in (Antragsteller/in)  | Nutzer/in (Mit Antragsteller/in)          |
|---|---|
| <b>x</b>  | <b>x</b>                                  |
| Name, Vorname   | Name, Vorname                             |
| <b>x</b>  | <b>x</b>                                  |
| Dezernat / Referat bzw. Einrichtung allg.   | Dezernat / Referat bzw. Einrichtung allg. |
|   |   |
| Telefon   | Telefon                                   |
| <b>x</b> <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, bis zum:  | <b>x</b>                                  |
| Befristung des Arbeitsvertrages   | E-Mail-Adresse                            |
| <b>x</b> <input type="checkbox"/> Mitarbeiter/in <input type="checkbox"/> Wiss./stud. Hilfskraft <input type="checkbox"/> Praktikant/in / RIA |   |
| Status  |   |

| HIS-Systeme   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> COB <input type="checkbox"/> FSV <input type="checkbox"/> SVA <input type="checkbox"/> QIS-SOS |                          |                          |
| Zugriffsrechte auf das Gruppenlaufwerk K:\  |                          |                          |
| Verzeichnis   | Leseberechtigung         | Schreibberechtigung      |
|   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                |                                  |
|----------------|----------------------------------|
| Ort            | <b>x</b> Stempel der Einrichtung |
| <b>x</b> Datum |                                  |

|  |   |
|--|---|
| <b>x</b> Unterschrift Antragsteller/in | <b>x</b> Unterschrift Mit Antragsteller/in bzw. Nutzer/in |
|--|---|

|  |
|--|
| <b>Genehmigungsvermerk IT- und Medienzentrum</b><br>Hinweise/Auflagen:<br><br><div style="text-align: right; margin-right: 50px;">Genehmigt: _____</div><br><br><b>x</b> Bitte unbedingt ausfüllen |
|--|