

Nutzungsregelung PC-Pool

1. Nutzungsformen:

- Aus- und Weiterbildungsveranstaltungen unter Aufsicht eines Lehrverantwortlichen
- individuelles, freies Üben
- Arbeiten zur Realisierung wissenschaftlicher Vorhaben

2. Nutzerräume

IT- und Medienzentrum: AE22-Raum 239, AE22-Raum 201

Informatik: AE-Raum310, 3.Etage

3. Nutzungsberechtigung

Grundsätzlich können alle Mitarbeiter und Studenten der Universität, die über eine Nutzerberechtigung für die Pools verfügen, diese Pools nutzen.

Die Zugangsdaten für die Nutzung der Pools werden vom IT- und Medienzentrum automatisch verschickt, sofern die Daten dem IT- und Medienzentrum von der Mitarbeiterverwaltung bzw. dem Studentensekretariat zugestellt wurden. Der Nutzer erhält ein Nutzerkennzeichen und Aktivierungscode. Nach erfolgreicher Aktivierung können alle Dienste genutzt werden. Die Bestimmungen der Nutzerordnungen-regelungen sind einzuhalten.

Die Nutzung der Pools ist an allen Tagen von 0.00- 24.00 Uhr möglich (mit Ausnahme der Zeiten für Wartung, Systempflege und Reinigung).

Nach 18.00 Uhr und am Wochenende ist der Zutritt zum Gebäude nur mit einer Zutrittskarte möglich. Schließzeiten zum Jahreswechsel entnehmen Sie bitte den aktuellen Aushängen.

Blockzeiten für Lehrveranstaltungen, Lehrgänge und Praktika müssen mindestens 14 Tage vorher mit dem Pool-Verantwortlichen J gtt Tgv rchh Tel.: 498-5338 abgestimmt werden. Diese Zeiten werden den Einzelnutzern als Sperrzeiten bekannt gegeben.

Personen ohne gültiger Nutzerberechtigung haben zu den Nutzungsräumen keinen Zutritt.

4. Ordnung und Sicherheit

Das Essen und Trinken in den Pools ist grundsätzlich untersagt. Dafür steht das Foyer zur Verfügung. Das Mitführen von Hunden im Hause ist nicht gestattet.

Die Mitarbeiter des ITMZ sind berechtigt, Kontrollen vorzunehmen und Anweisungen zu erteilen, denen Folge zu leisten ist.

Die PCs sind fachgerecht zu behandeln. In den Pools bereitgestellte Arbeitsmittel sind ausschließlich für die Nutzung an diesen Geräten bestimmt und dürfen nicht aus dem Raum entfernt werden. Bei technischen Störungen an PCs , sowie bei Virenbefall der PCs ist J gtt Tgv rchh (Pool-Verantwortlich) Haustelefonnr.: 5338 bzw. andere Mitarbeiter des ITMZ zu informieren.

Vorschläge, Kritiken und Fehlermeldungen können auch ins Pool-Kundenbuch eingetragen werden.

Bei Brand bzw. Havarie ist entsprechend der Brandschutzordnung des IT- und Medienzentrum zu verfahren.

5. Arbeitsweise in den Pools

Die im einzelnen laufenden Anwendungen der verschiedenen Betriebssysteme entnehmen Sie bitte den Informationen der <https://www.uni-rostock.de/rechenzentrum> Seite.

Anforderungen an Software für die Aus- und Weiterbildung werden geprüft und bei Notwendigkeit beschafft und zur Verfügung gestellt.

Software unbekannter Herkunft darf nicht genutzt werden. Ebenfalls ist ein Kopieren der vorhandenen Software verboten.

Die Laufwerke C der Festplatte sind dem System und der Software vorbehalten und dürfen nicht

beschrieben werden. Dem Nutzer steht das Laufwerk c:\temp auf der Festplatte während seiner Rechnersitzung zur Verfügung und auf dem Laufwerk R sein Home-Verzeichnis mit 1 GByte. Die Arbeit mit eigener CD-RW, einem USB-Stick, sowie Diskettenspeicherung (3½", 1,44 MB) im Laufwerk A sind möglich.

Der Nutzer meldet sich am PC mit seiner Nutzer-ID und seinem persönlichen Passwort an. Sie sollten unbedingt daran denken, sich am PC nach Sitzungsende abzumelden. Die PC's werden nicht ausgeschaltet, diese Geräte bleiben am Netz.

6. Betreuung bei der Arbeit in den Pools

In der Zeit von 7.30-15.30 Uhr ist Herr Retzlaff (Raum 010 - Tel. 5338) als Pool-Verantwortlicher ansprechbar.

Die Nutzerberatung (Raum 010 – Tel. 5353) ist telefonisch über die Hotline Tel. 5353 von 7.00-16.30 Uhr erreichbar.