# Installationsanleitung für den Kostenstellendrucker

Die folgenden Schritte müssen sie jeweils einmalig für den Schwarz/Weiß Drucker und für den Farb-Drucker durchführen.

Anleitungsbeispiel für Windows PC



9. Der Druckertreiber wird nun automatisch installiert

# Druckanleitung für den Kostenstellendruck

### Drucken aus einer Anwendung:

- 1. Öffnen Sie das Dokument welches Sie ausdrucken möchten wählen Sie Menü/Datei, Drucken
- Drucker auswählen: "Kyocera\_Kostenstelle\_SW" oder "Kyocera\_Kostenstelle\_Farbe"
- Hinweis: Wenn Sie Schwarz/Weiß ausdrucken möchten unbedingt den SW Drucker Treiber nutzen!

	It whether all whether the second states and the second states and states are second states and states are second states	Figure	hafter
Name:	Numprinter.uni-rostock.de@yocera.Parbe	Egenscharten Kommentare und Formulare: Dokument und Markierungen	
Status:	Vuniprinter.uni-rostock.de/Kyocera Parbe		
Typ:	\uniprinter.uni-rostock.de\Xyocera Kostenstell		
Druckberei Alles  Aktueli	\uniprinter.uni-rostock.de\u00e7Kyocera SW Adobe PDF An OneNote 2010 senden Microsoft XPS Document Writer e Anskrit	Vorschau: ド で「「	Unsepariert 210,02 *
C Aktuel	e Seite		Applements Broapp & Shuthows (Bag
) Seiten Drucken: A	1 - 3 Ile angegeb. Seiten 🔹 🗖 Seiten umkehren		Applied  Ap
Seiteneinst	telungen		Argenti) of sea the ensure factor of factors are to represent factors to representation may the factors to be obtained and the factors are service factors for the factors are set of the to be and the factors are
Exemplare	s 1 A Sortieren	297.01	Las frei nu i final en 18 finale sent de lann sade, de ce il freiad- tear a clean frei a lla mant factory nationalization de lan a landen final
Annassen	der Seitengröße:		7
AufDrud	theraich warkleinern		
Autom	atisch drehen und zentrieren quelle gemäß PDF-Seitengröße auswählen edarf benutzerdef. Papierformat verwenden	*	<ul> <li>Charles and a second sec</li></ul>
		Enheit: n	mm Zoom: 96%
Ausgabe	in Datei umleiten		0
Farbe sd	hwarz ausgeben	1/3	
Drucktipps	Erweitert Kommentare zusammenfa	issen	OK Abbrechen

3. Mit "OK" bestätigen

4. Kostenstelle eingeben, mit "OK" bestätigen Die Kostenstelle muss vorher durch einen Kostenstellenverantwortlichen im Drucksystem angelegt worden sein.

Druckoptionen	Property lines.	? ×
Kostenstelle:		
	ОК	Abbrechen

### Abruf des Druckjobs am beliebigen Gerät

- 1. Beliebigen Drucker in ihrer Nähe suchen
- 2. Chipkarte vor Kartenleser halten, Anmeldung erfolgt
- 3. Drucken anklicken

Hinweis: Wenn das Feld Drucken grau hinterlegt ist, sind keine Druckaufträge vorhanden. (vielleicht sind Sie für diese Kostenstelle nicht freigeschaltet? Kostenstellenverantwortlichen fragen)

- 4. Druckaufträge anwählen.
- Button ,,Drucken" anklicken Die Maschine fängt jetzt an die Druckaufträge auszudrucken.
- 6. Nach Beendigung abmelden.





#### Hinweis:

- die Druckjobs werden nach 72 Stunden vom Server gelöscht, wenn diese nicht abgerufen werden
- beim Farbausdruck müssen Sie einen Farbkopierer aufsuchen, diese sind extra mit der Aufschrift gekennzeichnet

