

Online-Veranstaltungen mit DFN Pexip durchführen

- Zugang: <https://my.conf.dfn.de/pexip/>,
- beim ersten Aufruf Einrichtung „Universität Rostock“ angeben und mit Nutzerkennzeichen anmelden

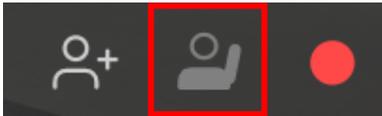
Wann welche Funktion nutzen?

Meetingraum (Seminare)	Vortragsraum (Vorlesung)
<ul style="list-style-type: none"> • 23 Teilnehmer können aktiv teilnehmen (Audio, Video oder Präsentationen möglich) • außerdem kann ein Streaming Link bereitgestellt werden für zusätzliche „Zuschauer“ (ohne eigenes Audio und Video) 	<ul style="list-style-type: none"> • Für Veranstaltungen mit mehr als 23 Teilnehmern möglich • Studenten/Gäste sollen nur zuhören und ggf. Fragen stellen über eine Chatfunktion, • Da nur ein Video übertragen wird und alle anderen „Zuschauer“ sind, wird wenig Bandbreite benötigt
<ul style="list-style-type: none"> • Aufzeichnung möglich • Sind im DFN Portal unter dem Menü „Aufzeichnungen“ 14 Tage verfügbar • Ggf. lokal speichern und über die Easydb des ITMZ bereitstellen 	<ul style="list-style-type: none"> • Aufzeichnung • Sind im DFN Portal unter dem Menü „Aufzeichnungen“ 14 Tage verfügbar • Ggf. lokal speichern und über die Easydb des ITMZ bereitstellen

Wie wird die Veranstaltung den Teilnehmern bekannt gegeben?

<ul style="list-style-type: none"> • Per Mail an alle Teilnehmer mit den Daten aus der Textvorlage des angelegten Meetings • Falls zusätzlich Zuschauer teilnehmen sollen, Streaming Link bekannt geben 	<ul style="list-style-type: none"> • Streaming Link wird an die Teilnehmer versendet oder auf einer Webseite angezeigt
--	---

Was sollte vorher geklärt werden?

<ul style="list-style-type: none"> • Wer darf wann reden? • Ggf. in den <i>Einstellungen</i> des Meetings alle Gäste zu Beginn stummschalten <div data-bbox="209 1444 619 1570" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Alle Gäste stummschalten: <input type="button" value="Ja"/> ▾</p> <p><small>Wenn aktiviert, sind alle Gäste standardmäßig stummgeschaltet.</small></p> </div> <ul style="list-style-type: none"> • Audio nur einzelnen Personen auf Anfrage erteilen durch Organisator • Meldefunktion nutzen <div data-bbox="205 1680 587 1796" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> • PIN für Veranstaltung vergeben, damit nur bestimmte Personen die Möglichkeiten des Veranstalters besitzen (können alle Teilnehmer stumm schalten...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Wann werden Fragen der Teilnehmer beantwortet? Zwischendurch, am Ende der Veranstaltung?
---	--

1. Möglichkeit: Vortrag/Vorlesung

Einsatz für: Vorlesung mit großer Teilnehmerzahl

- wenn kein Audio Rückkanal der Studenten benötigt wird, Fragen können nur per Chat gestellt werden,
- Student kann seinen Bildschirm **nicht** freigeben, ist nur Zuhörer

Was muss der Veranstalter tun?

DFNconf-Portal | ADOBE CONNECT | WILLKOMMEN, KERSTIN BAIER | LOGOUT | de

Start | Meetingräume | Vortagsräume | Telefonkonferenzen | Aufzeichnungen | Hilfe | Informationen zu DFNconf und COVID-19 | DFN-Newsticker

Übersicht | NEUER MEETINGRAUM + | **NEUER VORTRAGSRaum +** | NEUE TELEFONKONFERENZ + | RAUM IMPORTIEREN + | MCU-KONFERENZ IMPORTIEREN +

Raum anlegen und Streaming Optionen zuschalten (siehe Bild)

Name	Beschreibung	Raumnummer	Einladung (de)	Einladung (en)	Streaming-URL
Vortrag_uni_rostock	None	979149264	Textvorlage	Template	

Streaming aktivieren: **Ja** ▼
Aktiviert Streaming-Funktion unter <https://www.conf.dfn.de/streaming>

Streaming-Chat aktivieren: **Ja** ▼
Aktiviert Chat zwischen Meeting-Veranstalter und Streaming-Teilnehmer.

Chat aktivieren: **Ja** ▼
Aktiviert die Weitergabe von Chat zwischen Meetingteilnehmern, die Infinity Connect Clients oder Lync / Skype for Business verwenden.

Veranstalter-Layout: **Large main speaker and up to 7 other participants (1 + 7 layout)** ▼
Layout, das die Veranstalter sehen.

Gäste-Layout: **Large Host speaker and up to 7 other Hosts (1 + 7 layout)** ▼
Layout, das die Gäste sehen.

Teilnehmernamen anzeigen: **Ja** ▼
Wenn aktiviert, werden die Anzeigenamen oder der Alias-Namen der Teilnehmer unterhalb der Videobilder angezeigt. Siehe: Controlling media capability

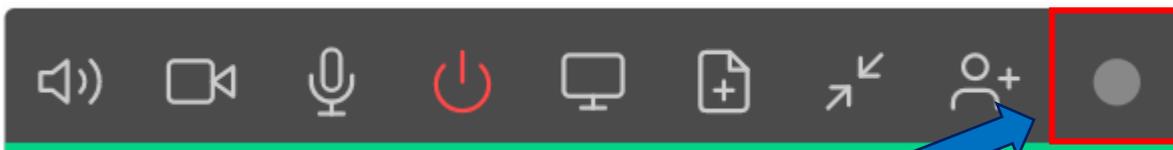
Alle Gäste stummschalten: **Ja** ▼
Wenn aktiviert, sind alle Gäste standardmäßig stummgeschaltet. Das Audio kann dann nur über den Webzugang aktiviert werden.

Präsentierer als Hauptsprecher festlegen: **Ja** ▼
Wenn aktiviert, wird der präsentierende Veranstalter als Hauptsprecher im Layout gezeigt (Lecture Mode) und es findet kein Umschalten zwischen verschiedenen Sprechern statt (voice-switching).

Leistungsmereale des Meetingraums: **Main video + presentation** ▼

Name	Beschreibung	Raumnummer	Einladung (de)	Einladung (en)	Streaming-URL
Vortrag_uni_rostock	None	979149264	Textvorlage	Template	https://www.conf.dfn.de/stream/nr5hy7v5x8q34

- **Streaming-URL** an die Teilnehmer senden
- Auf die „Raumnummer“ klicken, um den Vortagsraum zu betreten
- Zu präsentierende Datei laden (z.B. PDF) – Raum vorbereiten



- Live-Übertragung startet erst mit dem Start des Streamings !!
- In einem **extra** Browser den Streaming-Link nochmal aufrufen und Chat starten

Was muss der Teilnehmer tun?

- Muss zur vereinbarten Zeit den Streaming-Link im Browser aufrufen.
- Die Stummschaltung zu Beginn deaktivieren, um den Ton zu hören.
- Falls der Teilnehmer **vor dem Start** des Streamings durch den Veranstalter auf den Link klickt, erscheint eine Nachricht, dann Browser-Fenster immer mal wieder (mit STRG+R) aktualisieren



- Chat starten, erscheint in einem extra Fenster

A screenshot of a chat window. At the top left, it says "Universität Rostock" with a logo and the tagline "Traditio et Innovatio". At the top right, there is a small video thumbnail of a woman. The main content is a video player showing the same red building courtyard as in the previous image, with the "PDF Files richtig erstellen" banner. Below the video player, there is a text message: "If there is no sound please unmute player. Expect a typical delay of 10 seconds to live event." At the bottom center, there is a purple button with white text that says "Start Textchat in new Window", which is highlighted by a red rectangular box.

2. Möglichkeit: Meeting (Seminar) veranstalten

Meetingraum, Meeting mit max. 23 Personen

- zwei Rollen: Host und Gast,
- Bildschirm kann mit anderen Teilnehmern geteilt werden
- Teilnehmer können präsentieren (ihren eigenen Bildschirm zeigen), wenn erlaubt
- Außerdem zusätzlich Streaming möglich, dadurch können mehr als 23 Personen zuschauen (muss beim Anlegen des Meetings zugeschaltet werden)

Was muss der Veranstalter tun?



- Meeting anlegen, Passwort vergeben (ggf. Streaming-Funktion aktivieren)
- In den Einstellungen des Meetings festlegen ob Gäste den Chat benutzen und präsentieren dürfen
- Festlegen wie das Layout des Meetings aussehen soll

Name	Beschreibung	Raumnummer	Einladung (de)	Invitation (en)	Streaming-URL
Universität Rostock Meeting ITMZ	None	979149239	Textvorlage	Template	
Word Hilfe bei Wiss. Arbeiten	None	979110800	Textvorlage	Template	www.conf.dfn.de/stream/nr5qf9rm2od3n

- Zugangsdaten aus der **Textvorlage** an die Teilnehmer versenden, die aktiv teilnehmen
- Streaming-URL bekannt geben, für Teilnehmer, die nur zuschauen sollen

Textvorlage: Universität Rostock Meeting ITMZ (HTML)

Sie sind zu einem Pexip-Meeting im Dienst DFNconf eingeladen:

Name des Meetingraums: Universität Rostock Meeting ITMZ
Nummer des Meetingraums: 979149239

Um an dem Meeting teilzunehmen, haben Sie folgende Möglichkeiten:

1. Mit Ihrem Browser unter Windows, MacOS, GNU/Linux:
<https://conf.dfn.de/webapp/conference/979149239>
2. Mit einem SIP/H.323-Raumsystem oder SIP/H.323-Client:
H.323: **0049100979149239**
SIP: **979149239@conf.dfn.de**
3. Mit einem Telefon (nur Audio): Wählen Sie die zentrale IVR-Nummer
Um zum Meetingraum durchgestellt zu werden, geben Sie die Nummer ein
und schließen Sie die Eingabe mit # ab.
4. Über Skype for Business:
979149239@vc.dfn.de

In der Textvorlage finden Sie den Link zur Veranstaltung und weitere Zugangsmöglichkeiten

Diese Angaben erhalten die Teilnehmer z.B. per E-Mail

Leistungsmerkmale des Meetingraums: **Main video + presentation** ▾

Layout: **Large main speaker and up to 7 other participants (1 + 7 layout)** ▾

Das Layout, das die Teilnehmer sehen.

- Auf Raumnummer klicken, um in den Meetingraum zu gelangen
- Aufzeichnung am Beginn des Meetings starten, falls gewünscht
- Bildschirm vorbereiten (teilen oder PDF File öffnen)

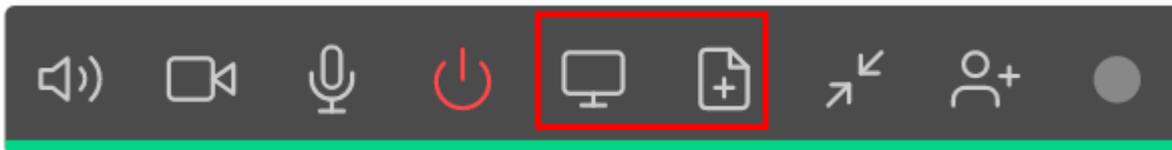


Was muss der Teilnehmer tun?

- Link zur vereinbarten Zeit im Browser aufrufen
- Mikrofon und Kamera zuschalten, falls dies gewünscht und vorhanden ist
- Während der Veranstaltung kann **eigenes** Audio oder Video zu/abgeschaltet werden



- Während der Veranstaltung kann **eigener** Bildschirm geteilt oder PDF Files präsentiert werden



- Chatfunktion für Fragen nutzen (linke obere Bildschirmcke)

